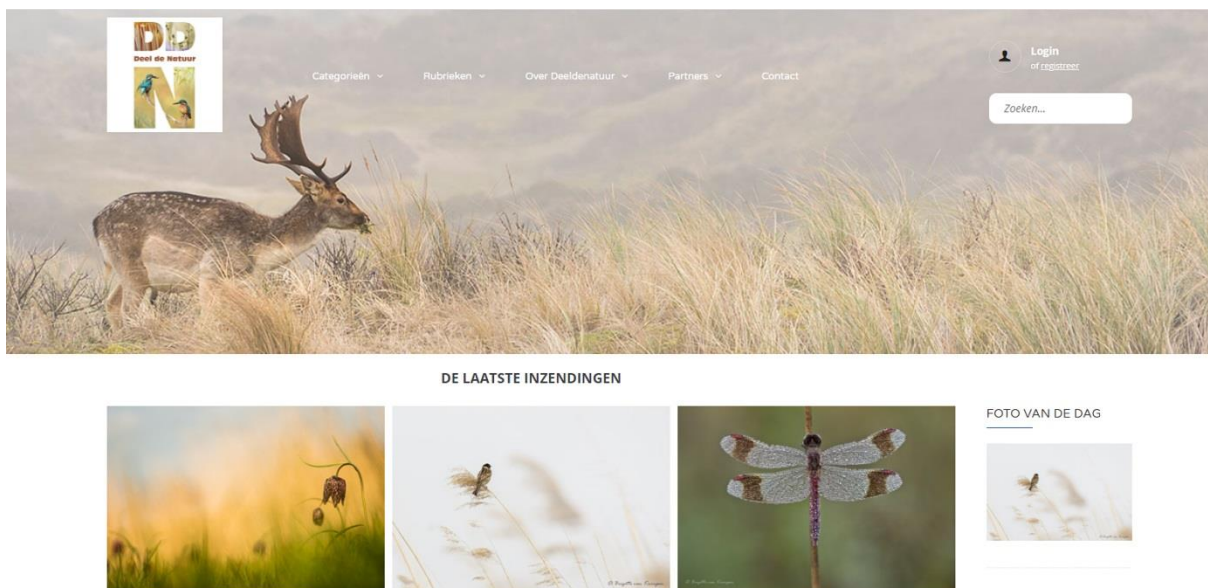


# Gebruikershandleiding



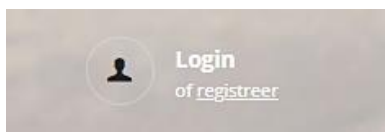
Welkom bij Deeldenatuur.nl !

Als je deze site voor het eerst bezoekt zie je de volgende homepage:



## **REGISTREREN en INLOGGEN**

Om op onze site actief te zijn moet je je eerst registreren en een account aanmaken. Om dat te doen klik je eerst rechtsboven op "registreer".



Je krijgt dan het volgende scherm te zien:

## Maak een account aan

Je zelf registreren bij deze site is makkelijk. Vul de velden hieronder in en we maken je account direct aan.

### Accountgegevens

Naam (verplicht)

Dit veld kan worden gezien worden door: iedereen

E-mailadres (verplicht)

Kies een wachtwoord (verplicht)

Bevestig wachtwoord (verplicht)

Voltooi aanmelding

## Gebruikershandleiding

Als je alles hebt ingevuld klik je op “voltooi aanmelding” (rechts onder in beeld) en is je account aangemaakt.

Let op: De naam die je hier invult is voortaan de gebruikersnaam waar je mee inlogt en die ook op de site zichtbaar is.

Als je al een account hebt klik je op “Login”



Je krijgt dan het volgende inlogscherm:

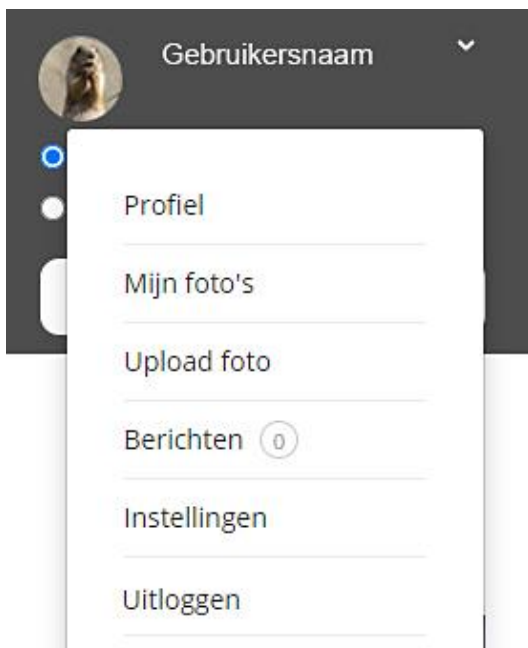
A screenshot of a login/register form. At the top, the text 'Login / Register' is centered, with a small 'x' icon to its right. Below this, there are two input fields: 'Gebruikersnaam' on the left and 'Wachtwoord' on the right. Under the 'Gebruikersnaam' field is a checkbox labeled 'Onthoud mij'. Below the 'Wachtwoord' field is a blue button labeled 'Inloggen'. At the bottom center is a gray button labeled 'Registreer'.

Je vult hier je Gebruikersnaam en Wachtwoord in en klikt op “inloggen”. Als gebruikersnaam en wachtwoord kloppen ben je ingelogd.

**Wachtwoord vergeten?** Na het invoeren van een foutief wachtwoord krijg je een knop ‘Wachtwoord vergeten?’ te zien. Klik hierop en volg de instructies op.

### **JE PROFIEL**

Als je bent ingelogd verschijnt rechts bovenin je gebruikersnaam. Hiernaast vind je een pijltje voor een zgn. pulldown-menu. Als je op dat pijltje klikt krijg je de volgende opties te zien:



# Gebruikershandleiding

## **Profiel**

*Profiel/bekijken:* Hier kun je zien welke naam en emailadres je hebt ingesteld en indien ingevuld de extra gegevens zoals website en facebookpagina.

*Profiel/bewerken/gegevens:* Hier kun je je naam wijzigen. Let op: Dit is de gebruikersnaam waarmee je inlogt en die op de site zichtbaar is voor andere gebruikers.

*Profiel/bewerken/extra gegevens:* Hier kun je aangeven of en wanneer je mailtjes wenst te ontvangen en kun je o.a. je Facebookpagina en Website aan je profiel toevoegen. Per item kun je instellen voor wie deze gegevens zichtbaar mogen zijn. Let op de instellingen van de zichtbaarheid van je emailadres! Omwille van je privacy zal je deze liever niet voor iedereen zichtbaar willen maken.

*Profiel/profielfoto bewerken:* Hier kun je een profielfoto uploaden of wijzigen. Aanbevolen formaat Vierkant van minimaal 300 x 300px.

*Profiel/verander omslagfoto:* Hier kun je een omslagfoto uploaden of wijzigen. Aanbevolen formaat 1050px breed en 225px hoog.

## **Mijn foto's**

Hieronder krijg je een overzichtelijk scherm met je eigen foto's te zien.

## **Upload foto**

Dit is een belangrijke knop: Deze gebruik je om in het uploadscherm te komen.

Kijk vooraf kritisch of je foto voldoet aan de technische en ethische voorwaarden en upload je foto in het juiste formaat.

- De maximale (aanbevolen!) afmetingen zijn 1080 pixels hoog met een maximale breedte van 1920 pixels.
- De minimale afmetingen zijn 750 pixels hoog met een maximale breedte van 1920 pixels.
- Deze afmetingen gelden zowel voor liggende, staande als vierkante foto's.
- De foto's mogen maximaal 2 Mb groot zijn.
- Er geldt een maximum van 2 uploads per dag.

Bij het uploaden wordt je gevraagd verschillende items aangeven:

- **Categorie** waarbinnen de foto thuishoort  
In het geval dat je een foto inzendt voor het maandthema, wordt je gevraagd nog een tweede keuze te maken.
- **Foto omstandigheden**  
Het is hier mogelijk om meerdere opties aan te vinken.
- **Tags**  
Dit verhoogt de vindbaarheid van jou en je foto. Voer de tags in zonder # en klik op enter of plaats een komma om ze van elkaar te scheiden.

Een uitgebreide toelichting is te vinden onder de knop "Voorwaarden en informatie"

## **Berichten**

Onder deze knop staat je Deel de Natuur postbus. Je kunt hier via de site privéberichten met elkaar uitwisselen. Je ontvangt een mailtje wanneer er een privébericht voor je is (tenzij je die instelling in je profiel hebt uitgeschakeld) en je ziet achter 'berichten' het aantal ongelezen berichten.

Bij elk bericht in je postbus kun je een actie kiezen: Gelezen of Verwijderen. De teller van het aantal ongelezen berichten wordt dan bijgesteld.

Je kunt via de knop opstellen zelf een privébericht naar een gebruiker sturen. Je komt ook in dit scherm indien je bij een foto of reactie op de gebruikersnaam klikt van degene die je een berichtje wilt sturen. Klik hiervoor op de blauwe knop *Privébericht*.

**Instellingen:** Hieronder kun je je emailadres en wachtwoord aanpassen.

Deel de Natuur

# Gebruikershandleiding

## Handige tips voor optimaal gebruiksgemak:

Door linksboven op het DDN-logo te klikken kom je altijd weer terug op de homepage.



Zit je helemaal onderaan een pagina en wil je zonder scrollen snel naar boven, druk dan op de Home-knop van je toetsenbord.



Het zoekvak in de menubalk spreekt voor zich. Voer een trefwoord of naam in en druk op enter.

Zoeken kan ook via tags: Klik op een tag bij een foto en je zult alle foto's vinden die dezelfde tag hebben meegekregen. [# tag](#)

Met de knop **Bewerk** bij je gepubliceerde foto kun je o.a. titel, omschrijving en foto-omstandigheden wijzigen en desgewenst tags toevoegen.

Ontdek je een fout wanneer je een reactie bij een foto hebt geplaatst? Gedurende enkele uren beschik je bij dit veld over een knop **Bewerk** waarmee je de fout kunt corrigeren.

Door bij een foto of reactie op de profielfoto of gebruikersnaam van de fotograaf te klikken kom je op de persoonlijke pagina van de betreffende fotograaf. Hier vind je onder 'mijn foto's' een overzicht van zijn/haar foto's en de mogelijkheid om een privébericht te versturen. [Privébericht](#)

Onder het item Laatste berichten in de zijbalk vind je de drie laatst gepubliceerde artikelen. Een compleet overzicht van deze artikelen vind je onder het kopje Rubrieken in de menubalk, gegroepeerd per soort. Onder *Alle artikelen* vind je ze allemaal, zodat je altijd gemakkelijk kunt zien of je niet iets moois gemist hebt.

## **Tot slot**

Ga eens lekker rondkijken op de site!

Als je de weg soms kwijt bent op de site (wat niet snel gebeurt!) klik dan op het DDN-logo:



Dan kom je weer terug op de homepage.

Kom je er niet uit?

Kijk dan eens of je het antwoord op jouw vraag kunt vinden onder de FAQ, of stuur ons een berichtje via het contactformulier.